



mindsign docs

GUÍA PARA QUIEN FIRMA

Guía para firmar con MindSign Docs

Para quien recibe un documento: cómo firmar, el código, la copia y la verificación.

Versión
2026.10

Actualizado
29 de octubre de 2026

Para
Quien recibe un documento

GUÍA

Contenido

Recibiste un documento para firmar con MindSign Docs. Esta guía explica, en pocas páginas, cómo firmar desde el celular sin crear cuenta, qué hacer si el código no llega, qué recibes después y cómo compruebas que un documento firmado es auténtico.

01	Cómo firmar un documento	3
02	El código no me llega	4
03	Qué recibo después de firmar	6
04	Cómo verifico un documento firmado	7
05	¿Es seguro firmar aquí?	9

Haz clic en un capítulo para ir a esa página.

CAPÍTULO 1

Cómo firmar un documento

Los tres pasos para firmar desde el celular, sin crear cuenta.

Te llegó un correo para firmar un documento. Firmas desde el celular o el computador, sin crear cuenta ni instalar nada, en tres pasos.

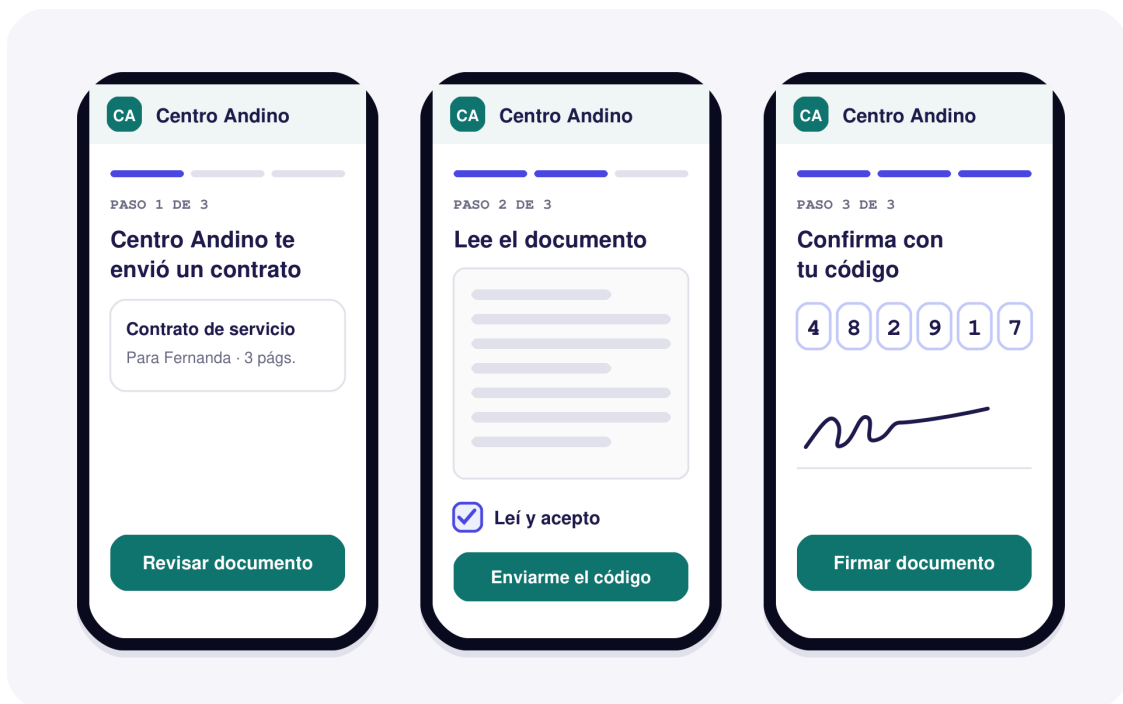


Figura 1. Los tres pasos para firmar.

1. Abre el enlace

Toca el botón del correo. Verás el nombre de la empresa que te lo envió, el documento y, si lo dejaron, un mensaje para ti.

2. Lee el documento

Revísalo completo en la pantalla. En el computador también lo puedes abrir en otra pestaña. Si estás de acuerdo, marca **Leí el documento y acepto firmarlo electrónicamente** y pide el código.

3. Confirma con el código

Te mandamos un código de 6 dígitos a tu correo (o por SMS, si te dieron esa opción). Escríbelo y toca **Firmar documento**. Si quieres, dibuja tu firma con el dedo o el mouse; si no, usamos tu nombre.

¿No vas a firmar?

Abre **No voy a firmar este documento**, cuenta brevemente por qué y confirma. Le avisamos a la empresa y el documento queda cerrado.

¿El código no llega? Mira **El código no me llega**. ¿Dudas sobre la seguridad? Mira **¿Es seguro firmar aquí?**.

CAPÍTULO 2

El código no me llega

Qué revisar si el código para firmar no aparece en tu correo.

El código para firmar suele llegar en segundos. Si no lo ves, revisa esto en orden:

1. **Busca en spam, promociones o correo no deseado.** El remitente es MindSign Docs.
2. **Espera uno o dos minutos.** Algunos servidores de correo demoran un poco.
3. **Revisa a dónde lo enviamos.** En la pantalla aparece el correo o el teléfono, en parte oculto, por ejemplo f...@gmail.com.
4. **Pide otro código** con el enlace «Pedir otro código». Cada código vence en 10 minutos y puedes pedir hasta 5 por hora.
5. **Si el correo está mal escrito**, pídele a la empresa que te envió el documento que lo cambie. Te llegará un enlace nuevo y el anterior dejará de servir.

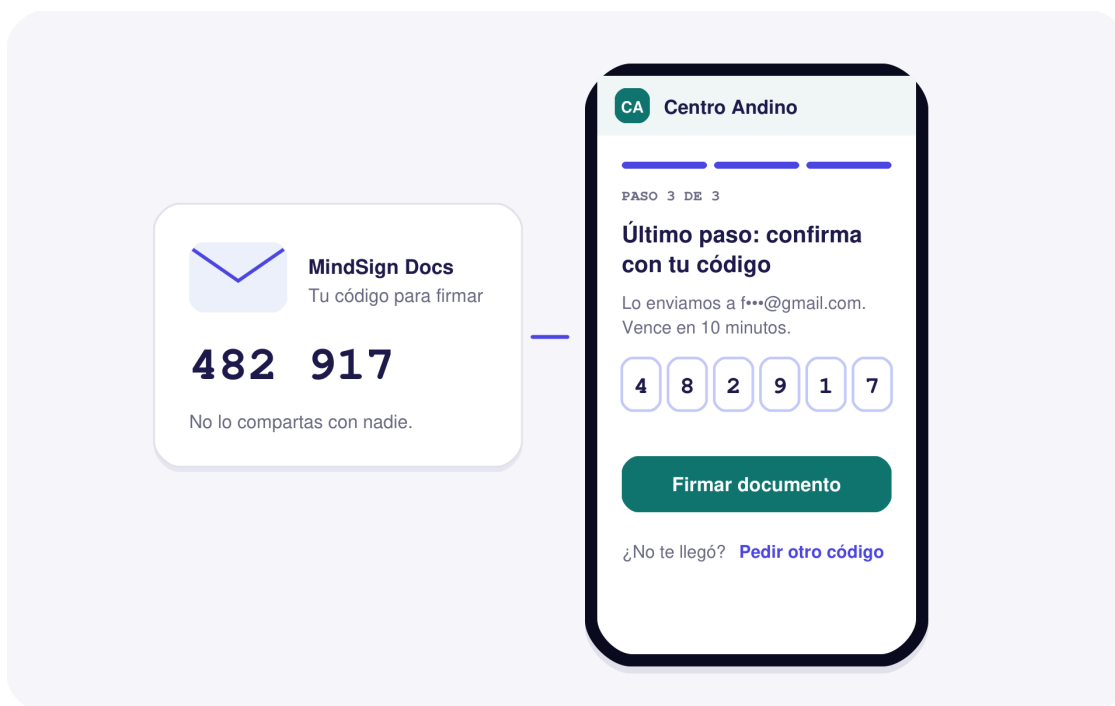


Figura 2. El código vence en 10 minutos.

Nunca compartas tu código

Nadie de la empresa ni de MindSign te lo va a pedir por teléfono o por mensaje. Solo se escribe en la pantalla de firma.

Si escribes el código mal varias veces, se bloquea por seguridad: pide uno nuevo.

CAPÍTULO 3

Qué recibo después de firmar

Tu copia al tiro y la constancia cuando firman todas las partes.

Apenas firmas ves la confirmación **Listo, firmaste**, con la fecha y la hora.

Tu copia, al tiro

Toca **Descargar mi copia (PDF)** para guardarla en ese momento. El enlace del correo sirve 7 días más para volver a descargarla.

La constancia final

Si faltaban otras personas por firmar, el documento sigue su curso. Cuando firmen todas, te enviamos por correo la constancia con el PDF final, sellado y con la hoja de verificación.

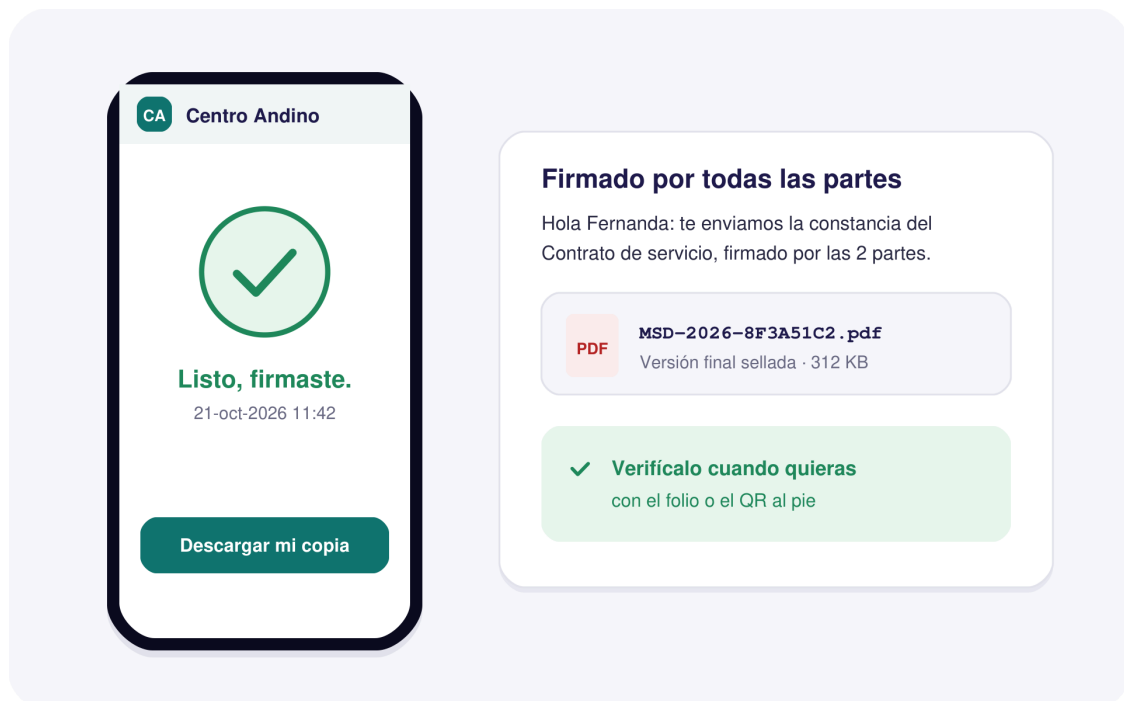


Figura 3. Cuando firman todas las partes te llega la constancia.

Para comprobarlo cuando quieras

Al pie de cada hoja del documento hay un folio y un código QR. Con ellos puedes comprobar en cualquier momento que el documento es auténtico. Ver **Cómo verifico un documento firmado**.

¿Necesitas otra copia más adelante?

Pídesela a la empresa que te envió el documento: ellos guardan todas las versiones.

CAPÍTULO 4

Cómo verifico un documento firmado

Con el folio o el QR compruebas que el documento es auténtico.

Cualquier documento firmado con MindSign Docs se puede comprobar en línea, gratis y sin cuenta.

1. **Escanea el código QR** que está al pie de las hojas del documento, o entra a docs.mindsign.cl y escribe el folio en **Verificar un documento**.
2. **Mira el estado**. Si dice **Firmado por N partes**, en verde, el documento quedó firmado por todos. Verás las iniciales de quienes firmaron y la fecha.
3. **Comprueba tu copia**. Sube tu PDF en **Comprueba tu copia**: si dice **Coincide**, tu archivo es auténtico y no cambió. Si dice **No coincide**, fue modificado o es otro documento.

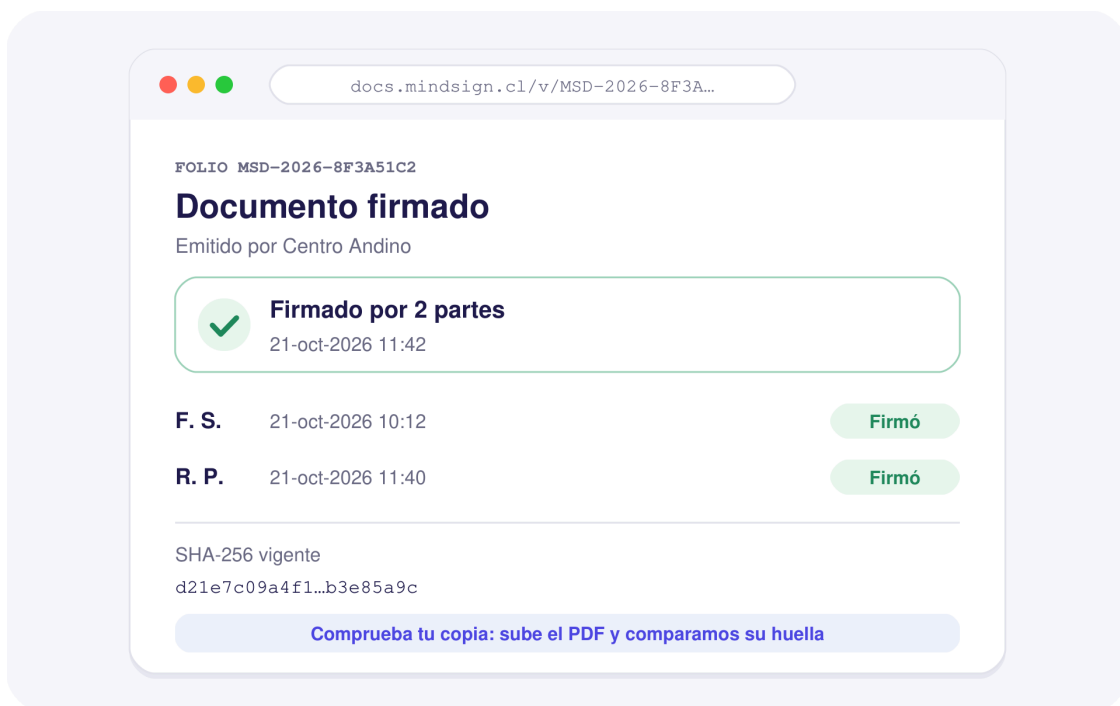


Figura 4. El verde aparece solo cuando el documento quedó firmado.

Tu archivo no se guarda

Para comprobarlo calculamos su huella digital en el momento y la comparamos. No guardamos el PDF.

CAPÍTULO 5

¿Es seguro firmar aquí?

Quién te envía el documento, qué te pedimos y cómo se protege tu firma.

Sí. Te lo explicamos en corto.

Quién te lo envía

La empresa que aparece arriba en la pantalla te envió el documento usando MindSign Docs, un servicio de firma electrónica de Mindigital, empresa chilena con sede en Santiago.

Qué te pedimos y qué no

- Te pedimos leer el documento y escribir un código de un solo uso que te mandamos.
- **No** te pedimos crear cuenta, contraseñas, datos bancarios ni tu clave de otro servicio.
- No necesitas instalar nada.

Cómo se protege tu firma

- El código confirma que eres tú quien firma, porque llega a tu correo o a tu teléfono.
- El documento se sella al firmar: si alguien lo cambiara después, se notaría.
- Queda un registro con la fecha y la hora de cada paso.
- Es una firma electrónica simple según la Ley 19.799.

Cómo reconocer un correo verdadero

El botón del correo lleva a una dirección que empieza con **docs.mindsign.cl**. Si tienes dudas, pregúntale directamente a la empresa que te envió el documento antes de firmar.

Después de firmar puedes comprobar el documento en **la verificación pública**.

¿Necesitas ayuda?

Si tienes una duda sobre el documento que te enviaron, escríbele a la empresa que te lo envió: responder el correo de la invitación le llega a esa persona.

Centro de ayuda

docs.mindsign.cl/ayuda

Verificar un documento

docs.mindsign.cl/verificar

Validez legal

Firma electrónica simple según la Ley N° 19.799



mindsign docs

Mindigital SpA · Santiago, Chile

Guía para firmar con MindSign Docs · versión 2026.10